


Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 1 от 29.08.2022

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 161»  
Советского района г. Казани  
Э.В. Мухаметзянова  
Введено в действие приказом  
№ 157 от 29.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Школы**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №161»**  
**Советского района г. Казани**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

**1. Общие положения.**

1.1. Совет Школы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №161» Советского района г.Казани (далее – Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет школы создается в целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в области обсуждения локальных актов (в том числе Положений) затрагивающие права и интересы вышеназванных категорий участников образовательного процесса; учебного плана; графика работы школы; организации питания и т.д.

1.5. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура Совета Школы, порядок его формирования.**

2.1. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета Школы также входят: руководитель Школы и заместители директора в соотношении 1/4.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета).

2.2. Общая численность Совета Школы определяется приказом по школе.

- Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/4 и больше 1/3 общего числа членов Совета;

- Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете Школы занимают:

- руководитель общеобразовательного учреждения,

- заместители директора,

- представители обучающихся (не менее чем  $\frac{1}{4}$  из общего состава Совета из 9-11 классов), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета школы (с участием делегатов от классов).

2.4. Члены Совета из числа обучающихся выдвигаются обучающимися соответствующих классов, при котором учитывается мнение большинства учащихся класса.

2.5. Члены Совета из числа работников МБОУ «Школа № 161» избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

### **3. Компетенция Совета Школы.**

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) предложения по основным направлениям развития Школы;

б) предложения по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.



3.2. Совет школы имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и дополнение правил внутреннего распорядка учащихся Школы;
- рассмотрение проектов локальных актов, касающихся участников образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение проекта ежегодного учебного плана в части распределения вариативной части (часть, формируемая участниками образовательного процесса) и годового учебного графика;
- внесение руководителю Школы предложения в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
  - б) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
  - в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
  - д) развития воспитательной работы в Школе;
- участие в принятии решения о создании в МБОУ «Школа №161» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МБОУ «Школа №161»

3.3 Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем МБОУ «Школа №161» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Вопросы порядка работы Совета определяются решением Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МБОУ «Школа № 161»

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета МБОУ «Школа № 161» созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБОУ «Школа № 161» (включая руководителя), обучающихся



4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет МБОУ «Школа № 161» вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБОУ «Школа № 161» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя МБОУ «Школа №161» информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБОУ «Школа №161»

## **5. Обязанности и ответственность Совета Школы МБОУ «Школа №161» и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава МБОУ «Школа №161» положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем «Школа № 161» его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ «Школа № 161» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя МБОУ «Школа №161» или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания МБОУ «Школа № 161»
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совет при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

Срок действия данного Положения не ограничен.